Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö Tampereen kaupungin hankintoja, sisäistä tarkastusta sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevista ohjeista ja niiden muutostiedoista

TRE:5405/07.01.00/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Vt. tarkastuspäällikkö Annina Nääppä, puh. 040 749 3590, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tietopyyntöön vastaamisesta kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut
Vt. tarkastuspäällikkö Annina Nääppä:

Yksityishenkilö on tehnyt Tampereen kaupungille tietopyynnön, joka on saapunut kirjaamoon ja tullut vireille 21.10.2026. Tietopyyntö koskee Tampereen kaupungin hankintoja, sisäistä tarkastusta sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia ohjeita ja niiden muutostietoja ym. vuodesta 2015.

Yksityishenkilö pyysi toimittamaan olemassa olevat asiakirjaluettelot, rekisteriotteet tai versiohistoriat, joista ilmenevät 1.1.2015 alkaen hyväksytyt, päivitetyt, korvatut, kumotut tai käytöstä poistetut:

- Yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet.
- Sisäisen tarkastuksen määräykset ja toimintaohjeet.
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ja määräykset.

Pyyntö koski kaupungin yhteisiä sekä konsernihallinnon ja sisäisen tarkastuksen yksikkökohtaisia ohjeistuksia. Tietopyynnön tekijä pyysi saatavilla olevat tiedot asiakirjojen nimistä, asianumeroista, hyväksymis- ja muutospäätöksistä sekä voimassaoloajoista ja korvaavista asiakirjoista.

Lisäksi yksityishenkilö pyysi edellä mainittujen aiheiden tällä hetkellä voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä kokonaisuudessaan liitteineen PDF-tiedostoina. Yksityishenkilölle on vastattu 2.11.2026 ja toimitettu voimassa olevat ohjeet ja määräykset, jotka sisältävät sisäisen tarkastuksen järjestäminen ja toiminta -konsernimääräyksen, Tampereen kaupungin hankintaohjeen, Tampereen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta -ohjeen sekä Tampereen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Lisäksi hänelle on koottu kaupungin asianhallintajärjestelmästä käsin ja yksittäin koottuna pyydettyjen aihealueiden ohjeiden ja määräysten aiempien vuosien muutostietoja diaarinumeroilla ja päivämäärillä.

Tietopyynnön ensimmäisen kohdan eli ohjeistusten luettelojen ja muutostietojen osalta tiedot on toimitettu yksityishenkilölle osittain ja

julkisin osin. Asiakirjapyyntöä on pidettävä ensimmäisen kohdan osalta erittäin laajana.

Lisäksi tietopyynnössä pyydetään tietoja, joita Tampereen kaupunki ei ole koostanut entuudestaan yhdeksi tai useammaksi asiakirjaksi. Viranomaisella ei ole velvollisuutta luoda uusia koosteita tai asiakirjoja eikä yhdistellä tietoja eri asiakirjoista yhdeksi asiakirjaksi. Tampereen kaupungilla ei ole julkisuuslain perusteella velvollisuutta laatia erillistä selvitystä tietopyynnön tekijälle. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 luvun 21 §:n mukaisesti viranomainen voi pyynnöstä tuottaa ja luovuttaa eri käyttötarkoituksia varten automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ylläpitämäänsä yhteen tai useampaan tietojärjestelmään talletetuista merkeistä muodostetun tietoaineiston, mutta velvollisuutta siihen ei viranomaisella ole.

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernijohtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Asianosainen, Annina Nääppä, Laura Klami, Johanna Saarinen

Liitteet:
1 Tietopyyntö 20.10.2026
2 Vastaus tietopyyntöön 2.11.2026

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 12.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
12.11.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 140

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.